

AGEUSA
Association Générale des Étudiants de l'Université Sainte-Anne
Procès-verbal de l'assemblée générale extraordinaire
Pointe-de-l'Église

22 novembre 2017

Sont présents :

Mlle Réanne Cooper	Présidente
M. Jean-François Arseneault	Vice-président administratif académique
M. Adonis Fuki	Vice-présidente aux Communications
M. Benito Madilamba	Vice-président socioculturel
M. Badr Fadhil	Vice-président aux liaisons
Mlle. Joanna Clark	Vice-présidente aux services

Aussi présents :

Erin Wohlgemuth	Audrey Paquette-Verdon	Dosso Nour
Mathieu Manuel	Karelle Ngassam	Floriane
Taylor Poirier	Molly Kampen	Thierno Seydou
Joseph MacIsaac	Jean Paul Kalwahali	Arona Faye
Mohammed Lazrek	Michelle Green	Dosso Nour
Karim Ellaïte	Johnel Mbuyi	Naomie Kashala
Moussa Gueye Laye	Melanie Faucher	Morelle Mmandoa
Marilyse Theriault-Comeau	Georgia Tchoffo	Francesca Toukam
Isabelle Boudreau	Cherif Diallo	

1. Ouverture de la réunion :

La séance est ouverte à 20h14. La présidente, Réanne Cooper, souhaite la bienvenue à tous les membres de bureau de direction de l'AGEUSA et tous les membres de l'association.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour :

La présidente fait la lecture de l'ordre du jour et demande s'il y a des points à ajouter ou des modifications.

RÉSOLUTION 2,1: Il est proposé par Marylise Thériault-Comeau et appuyé par Audrey que le bureau de direction fasse l'adoption de l'ordre du jour tel que modifié.

Adoptée (à l'unanimité)

3. Lecture et adoption des procès-verbaux des dernières réunions:

La présidente fait la lecture du premier procès-verbal et demande s'il y a des modifications.

RÉSOLUTION 3,1 : Il est proposé par Marylise et appuyé par Joseph que le bureau de direction fasse l'adoption du procès-verbal tel que modifié.

Adoptée (à l'unanimité)

4. Constitution :

RESOLUTION 4.1; Il est proposé par Moussa et appuyé par Mathieu Manuel que l'on ajoute à la fin de la section 2.2.3 le texte suivant : « après réception d'un budget des activités financiers de la période d'étude (semestre) en cours et d'un bilan des activités financiers de la période d'étude (semestre) précédente. »

Adoptée (à la majorité 2/3)

RESOLUTION 4.2 : Elle a été proposée par Mathieu Manuel et appuyé par Erin que les sections 2.3, 2.4, 6.1.1.2, 6.2, ainsi que la section 9 soient supprimées, puis que les sections soient ensuite ajustées pour qu'elles suivent logiquement.

Adoptée (à la majorité 2/3)

RESOLUTION 4.3 : Il est proposé par Mathieu Manuel et appuyé Marylise que la section 2.5.2 soit remplacée par : « Une activité étudiante est considérée comme une activité où tous les étudiants sont avisés que l'activité aura lieu, peu importe leur programme ou nombre de cours suivis. Ceci peut comprendre mais n'est pas limité aux soirées thèmes, aux journées thèmes, aux diners sur campus, aux sorties aux restaurants, aux ateliers, aux ajouts au salon étudiant (s'il y a lieu), et aux sorties récréatives (piscine, quilles, film).», que la section 2.5.2.1 la suive et se lise : « Des dépenses sur une activité entre un ou quelques étudiants qui n'incluent pas d'autres étudiants seront considérées comme des dépenses personnelles. »

Adoptée (à la majorité 2/3)

RESOLUTION 4.4 : Il est proposé par Marylise et appuyé par Erin que tous les billets de vote soient déchirés.

Adoptée (à l'unanimité)

5. Rapport des membres:

Chaque membre du bureau présente leur rapport de mandat depuis la dernière assemblée.

Réanne Cooper a :

- Tenu des heures de bureau ;
- Présidé les réunions du Bureau de direction ;
- Assisté aux réunions de la vie étudiante ;
- Participé à l'assemblée générale annuelle de la FCÉE à Gatineau ;
- Assisté à une réunion avec le recteur ;
- Assisté à une réunion du CJP ;
- Assisté à une réunion avec Moussa Gueye pour parler des journées internationales ;
- Rencontré des étudiants sur divers sujets (préoccupations, suggestions, etc.) ;
- Assisté à une réunion avec Aidan McNally de la FCÉE ;
- Assisté à une réunion du Conseil des gouverneurs de l'Université Sainte-Anne ;
- Participé et travaillé aux activités pendant les Retrouvailles, et assisté aux réunions préparatoires ;
- Assisté à l'assemblée générale annuelle de l'Association des anciens et amis de l'Université Sainte-Anne ;
- Assisté à une réunion avec le vice-recteur par rapport à la salle d'ordinateurs ;
- Assisté à une réunion du comité de sélection du doctorat honorifique ;
- Assisté à une réunion sur la réduction de risque concernant l'alcool et la violence sexuelle ;
- Assisté à une réunion du Sénat universitaire ;
- Assisté à une réunion avec un professeur ;
- Assisté à une réunion comité d'accueil.

Jean-François a :

- Rencontré Éric Tufts au sujet des ordinateurs ;
- Assisté à une réunion du Conseil des gouverneurs de l'Université Sainte-Anne ;
- Assisté à une réunion le Recteur ;
- Participé aux ateliers de la FCÉE ;
- Tenu des heures de bureau ;
- Assisté à la réunion du comité ad hoc créé par le Sénat universitaire ;
- Communiqué avec la FCÉE au sujet de l'assemblée nationale ;
- Récolté et acheminé des demandes d'emploi de barman ;
- Rencontré Allister avec Nil pour le poste d'étudiant au centre sportif ;

- Rencontré Moussa ;
- Assisté à l'Assemblée générale de la FCÉÉ.

Adonis Fuki a :

- Tenu des heures de bureau ;
- Assisté aux réunions du Bureau de direction ;
- Assisté à une réunion avec le recteur ;
- Rencontré les représentants de FCÉÉ ;
- Préparé le bal de Noël ;
- Rédigé le procès-verbal des différentes réunions ;
- Rédigé la politique sur l'utilisation des réseaux sociaux ;
- Rencontré les étudiants pour discuter de différents soucis commis aux réseaux sociaux ;
- Publié l'hebdo dragon ;
- Assuré la promotion des activités.

Joanna Clark a ;

- Parlé avec Sébastien pour l'organisation du comité de la cafétéria ;
- Travaillé sur la traduction des affiches pour le plan de santé ;
- Tenu des heures de bureau ;
- Finalisé les affiches pour le plan de santé ;
- Choisi tous les membres du comité de la cafétéria ;
- Eu de nombreux contacts avec Nicole Picton par rapport aux difficultés techniques concernant les cartes ISIC ;
- Préparé et distribué les cartes ISIC ;
- Distribué les cartes de santé ;
- Tenu une réunion de la cafétéria ;
- Assisté à une réunion avec le recteur ;
- Eu deux rencontres avec Éric Tufts par rapport à la salle d'ordinateur ;
- Assisté à un réunion de la bibliothèque ;
- Assisté à un réunion du comité d'évaluation des professeurs ;
- Assisté à un réunion du comité des programmes ;
- Participé à l'atelier offert par la FCÉÉ.

Badr Fadhil a :

- Tenu des heures de bureau ;
- Assisté aux réunions hebdomadaires ;
- Assisté à l'Assemblée générale extraordinaire ;
- Assisté à un réunion de la commission des plaintes ;
- Créé une initiative de Banque alimentaire ;
- Fait la promotion du Bal de Noël ;
- Communiqué avec des étudiants des campus en régions ;
- Aidé avec la préparation du Bal de Noël.

Benito Madilamba a :

- Tenu des heures de bureau ;
- Organisé les activités de la semaine ;
- Fait la promotion des activités socioculturelles.

6. Rapport Salle d'ordinateur ;

Après une longue discussion avec le représentant de l'administration au dialogue qui portait sur la réouverture de l'ancienne grande salle d'informatique, l'administration vient d'attribuer aux étudiants

une nouvelle salle d'informatique juste en face de la petite bibliothèque, non loin du bureau de Marion, la réceptionniste.

7. Bal de Noël ;

Le bureau de direction a présenté la date officielle du Bal et les endroits où seront vendus les billets.

8. Snapchat ;

Après avoir constaté une multitude des dégâts sur le compte Snapchat Sainte Anne's life, le bureau de l'Ageusa réitère son idée de mettre à la disposition des étudiants une politique d'utilisation pour carrément éviter les dérapages et limiter les dangers dans les jours à venir. On demande l'avis des étudiants avant l'adoption de celle-ci.

Mathieu Manuel propose au bureau de suivre la démarche de négociation suivante au cas où il y'a dérapage; premièrement une faute jugée mineure par l'Ageusa, l'étudiant sera approché par un membre pour recueillir ses intentions. Deuxièmement au cas où le bureau constate que le dégât causé est majeur, l'étudiant sera directement enlevé du groupe Snapchat sans avertissement.

9. Activités ;

Vu que c'était la fin du semestre, deux activités étaient organisées : le Bal de Noël et la salle de chien.

10. Autres ;

10.1 - Mathieu Manuel félicite le bureau dans toute son entièreté pour l'obtention d'une nouvelle salle d'ordinateurs.

11. Ajournement ;

La réunion étant terminée, il est proposé par Marylise que la séance soit levée à 20h54.

Réanne Cooper
Présidente

Adonis Fuki
Vice-Président aux communications